**Formulář pro podání stížností a připomínek**

**Evidenční číslo: Datum:**

**Jméno a adresa podavatele (stěžovatele):**

Pokud nechcete, aby výsledek šetření Vaší anonymní stížnosti byl vyvěšen na nástěnce, uveďte to ve své stížnosti.

**Druh (podtrhněte): stížnost, připomínka.**

**Na co si stěžujete? Datum události, na kterou si stěžujete. Jedná – li se o stížnost na pracovnicí služby, uveďte její jméno.**

**K čemu máte připomínky?**

**Podáno pracovnici služby ústně/písemně.**

**Podpis podavatele (stěžovatele):**

**Zápis provedl/la:**

**Datum převzetí:**

**Převzal/la:**

**Průběh prošetření stížnosti, (co bylo zjištěno):**

**Závěr (zhodnocení situace – zda stížnost byla předmětná či ne):**

**Návrh opatření (prevence):**

**Stížnost prošetřil/la:**

**Podpis:**

**Datum:**

**Se závěrem stížnosti byl stěžovatel písemně seznámen dne**: